

Regulamin

Zarządu Oddziału PTTK Łucznik w Radomiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Zarządu opracowany zgodnie z art. 57 Statutu PTTK określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Oddziału i jego Prezydium.

Rozdział II

Skład Zarządu i tryb jego pracy

§ 2

1. W skład Zarządu Oddziału wchodzi co najmniej pięciu członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
3. W skład Zarządu Oddziału może wchodzić urzędujący członek Zarządu Oddziału powołany przez zarząd oddziału, jeśli nie został wybrany przez Zjazd Oddziału.
4. Nie można łączyć funkcji w Zarządzie Oddziału z funkcjami w Komisji Rewizyjnej i ewentualnie Sądzie Koleżeńskim Oddziału, o ile został wybrany na Zjeździe Oddziału.
5. Nie można łączyć funkcji we władzach oddziału z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek oddziału PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.
6. Kadencja Zarządu Oddziału trwa cztery lata, chyba że uchwałą Zjazdu Oddziału kadencja została skrócona.
7. Organem wewnętrznym Zarządu Oddziału może być Prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału, w tym m.in. zwołuje i przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz przygotowuje materiały na te posiedzenia.
8. Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu Oddziału.
9. Zarząd ma prawo przyjmować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków nowoprzyjętych nie może przekroczyć 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

§ 3

1. Nowo wybrany Zarząd Oddziału oraz zmiany w składzie Zarządu Oddziału w okresie kadencji podlegają wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki

Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców postanowieniem właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego.

2. O wybranym składzie Zarządu Oddziału należy poinformować na piśmie właściwy organ nadzoru z mocy ustawy "Prawo o stowarzyszeniach".

§4

1. Zarząd Oddziału kieruje Oddziałem w okresie pomiędzy Zjazdami Oddziału i odpowiada za swoją działalność przed Zjazdem Oddziału i władzami naczelnymi PTTK.
2. Zarząd Oddziału posiada kompetencje i realizuje zadania określone w art. 61 Statutu PTTK: Wykonuje uchwały Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK i władz naczelnych PTTK oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez jednostki organizacyjne i członków PTTK,
 2. organizuje działalność turystyczną i krajoznawczą określoną w Statucie PTTK dla członków i osób nie zrzeszonych w PTTK,
 3. reprezentuje Oddział,
 4. zwołuje Zjazd Oddziału zgodnie z postanowieniami Ordynacji Wyborczej stanowiącej Załącznik do Statutu PTTK,
 5. powołuje i rozwiązuje koła i kluby oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,
 6. zarządza majątkiem oddziału i dysponuje jego funduszami, uchwała roczny budżet oddziału i przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania,
 7. zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe,
 8. może tworzyć jednostki gospodarcze oddziału,
 9. podejmuje decyzje w sprawie przystąpienia Oddziału do jednostek regionalnych, o których mowa w art. 82 Statutu PTTK,
 10. składa sprawozdania ze swojej działalności Zarządowi Głównemu i Zjazdowi Oddziału,
 11. powołuje i odwołuje kierowników własnych jednostek gospodarczych oraz przedstawicieli oddziału w jednostkach gospodarczych prawa handlowego,
 12. ustanawia oddziałowe odznaki turystyczne i krajoznawcze,
 13. może prowadzić szkolenie członków PTTK,
 14. powołuje i odwołuje urzędującego członka Oddziału,
 15. uchwała regulamin pracy Zarządu zawierający szczegółowe kompetencje, zadania i zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu
 16. wnioskuje do Zjazdu Oddziału o wystąpienie do Walnego Zjazdu PTTK o nadanie Godności Członka Honorowego PTTK,
 17. podejmuje w formie uchwał decyzje dotyczące umocowania do udzielania pełnomocnictw dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków innych członków Zarządu Oddziału poza prezesem, wiceprezesami, skarbnikiem i sekretarzem,
 18. powiadamia Zarząd Główny PTTK o zamiarze zbycia mienia nieruchomości będącego własnością Oddziału lub pozostającego w Jego użytkowaniu wieczystym,
 19. zatwierdza regulamin i strukturę Biura Zarządu Oddziału; zatwierdza osoby na kierownicze stanowiska,

20. ustala okresowe, tematyczne plany posiedzeń Zarządu Oddziału i jego Prezydium,
 21. powołuje oddziałowe komisje, rady i zespoły stosownie do istniejących potrzeb i zainteresowań oraz uchwała regulaminy ich działania; w przypadkach uzasadnionych rozwiązuje komisje, rady i zespoły,
 22. rozpatruje odwołania członków PTTK od decyzji zarządów kół i klubów,
 23. uchwała regulaminy kół i klubów, wyraża zgodę na nadawanie kołom, klubom nazwy lub imienia patrona
 24. wyraża zgodę na uczestnictwo klubów w pracach innych stowarzyszeń pokrewnych celach i zakresie działalności,
 25. wyraża zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej przez koła lub kluby oraz określa zasady prowadzenia tej działalności,
 26. dokonuje okresowych ocen działalności komisji, rad i zespołów Zarządu Oddziału oraz kół i klubów.
 27. uchyla uchwały walnych zebrań kół, klubów oraz uchwały ich zarządów lub zawiesza ich wykonanie w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, uchwałami Walnego Zjazdu, Władz Naczelnych PTTK oraz władz Oddziału,
3. Prezes Zarządu Oddziału zaznajamia Zarząd Oddziału z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Oddziału i ewentualnie Sądu Koleżeńkiego Oddziału, o ile został wybrany na Zjeździe Oddziału, na najbliższym posiedzeniu, ustosunkowując się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 5

1. Prezydium Zarządu Oddziału kieruje działalnością Oddziału między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału.
2. Do zakresu zadań Prezydium należy:
 1. zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu,
 2. przygotowywanie materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu,
 3. nadzór nad realizacją uchwał,
 4. przygotowanie tematyczne posiedzeń,
 5. przygotowanie planów organizacyjnych na posiedzenia.

§6

1. Zarząd Oddziału realizuje swoje zadania przez:
 - 1.1 posiedzenia Zarządu i Prezydium,
 - 1.2 działalność członków Zarządu Oddziału w okresie między posiedzeniami,
 - 1.3 biuro oddziału,
 - 1.4 jednostki gospodarcze powołane przez Zarząd Oddziału,
 - 1.5 powołane komisje, rady i zespoły

§7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, Wiceprezes, Sekretarz lub Skarbnik Zarządu Oddziału,
2. Posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż cztery razy w roku.

3. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes Zarządu lub inny upoważniony przez niego członek Prezydium,
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu lub Prezydium Zarządu winno być przekazane telefonicznie lub w wersji elektronicznej w terminie 7 dni przed posiedzeniem.
5. Do zawiadomienia należy dołączyć proponowany porządek obrad lub wystawić do wglądu w biurze oddziału,
6. Uchwały i decyzje Zarządu i Prezydium Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
7. W razie równości głosów rozstrzyga głos prezesa lub osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu,
8. Na żądanie zdanie odrębne członka Zarządu Oddziału umieszczane jest w protokole,
9. Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzone na wniosek każdego z członków Zarządu
10. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane.
11. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały powinny być numerowane.

§ 8

1. Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz Prezydium Zarządu Oddziału oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem Jego członków.
2. W posiedzeniach Zarządu Oddziału mają prawo brać udział z głosem doradczym:
 1. prezes lub upoważniony przez niego członek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
 2. prezes Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego o ile Sąd Koleżeński został wybrany na Zjeździe Oddziału lub upoważniony przez niego członek Sądu,
 3. przewodniczący oddziałowych komisji, rad i zespołów,
 4. Prezesi Kół i Klubów działających przy Oddziale.
 5. osoby zaproszone, w tym Członkowie Honorowi PTTK oraz członkowie Władz Naczelnych.
 6. Członkowie Oddziału PTTK Łucznik
3. Osoby wymienione w ust. 2 od 1 do 5 powinny być powiadomione o posiedzeniach Zarządu.
 1. Zaproszenie rozsyła się drogą elektroniczną.
4. W posiedzeniach Prezydium Zarządu Oddziału udział biorą jego członkowie. Mogą w nich również uczestniczyć zaproszeni przez prezesa członkowie Zarządu Oddziału oraz inne osoby.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków Zarządu Oddziału

§9

Członek Zarządu Oddziału ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Zarządu Oddziału,
2. Współdziałać z kołami i klubami Oddziału oraz komisjami, radami i zespołami powołanymi przez Zarząd Oddziału,
3. Uczestniczyć w przygotowaniu materiałów stanowiących przedmiot obrad Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału oraz w przygotowywaniu innych przedsięwzięć Oddziału,
4. Informować Zarząd Oddziału o zauważonych nieprawidłowościach w działalności Oddziału,
5. Sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§ 10

Członek Zarządu Oddziału ma prawo:

1. Wręczać wyróżnienia i odznaczenia nadane przez Zarząd Oddziału,
2. Prowadzić konsultacje i otrzymywać informacje w kołach, klubach, komisjach, radach i zespołach powołanych przez Zarząd Oddziału oraz w jednostkach gospodarczych Oddziału,
3. Zgłaszać propozycje i wnioski do planu pracy Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
4. Zgłaszać interpelacje w interesujących go sprawach pod adresem Zarządu Oddziału, członków Zarządu Oddziału i Biura Oddziału. Odpowiedź na interpelacje winna być udzielona w możliwie krótkim czasie, nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu Zarządu Oddziału,
5. Uczestniczyć w posiedzeniach oddziałowych komisji, rad i zespołów, w zebraniach kół i klubów oraz posiedzeniach ich zarządów,
6. Przy realizacji zadań korzystać z delegacji służbowych, w ramach budżetu Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Podział zadań pomiędzy członków Zarządu

§ 11

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

1. P r e z e s:

- 1.1 Kierowanie pracami Zarządu Oddziału i jego Prezydium; reprezentowanie Oddziału wobec wojewódzkiego porozumienia oddziałów PTTK, Zarządu Głównego PTTK oraz na zewnątrz,
- 1.2 Składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu,

- 1.3 przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- 1.4 podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału w porozumieniu z odpowiedzialnym za daną dziedzinę działalności członkiem Zarządu Oddziału,
- 1.5 podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- 1.6 reprezentowanie Zarządu Oddziału wobec Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego, o ile został wybrany na Zjeździe Oddziału.
- 1.7 zaznajamianie Zarządu Oddziału lub jego Prezydium z wystąpieniami Oddziałowej Komisji Rewizyjnej na jednym z najbliższych posiedzeń i ustosunkowywanie się do nich w terminie do 30 dni od daty posiedzenia.

2. Wiceprezes / wiceprezesi:

- 2.1 zastępowanie prezesa i wykonanie prac powierzonych przez Zarząd Oddziału, w tym kierowanie określonymi dziedzinami działalności Oddziału,
- 2.2 reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa,
- 2.3 składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu Oddziału

3. Sekretarz:

- 3.1 reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa,
- 3.2 organizowanie i nadzór nad realizacją uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- 3.3 przygotowywanie posiedzeń Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- 3.4 podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- 3.5 wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zarząd Oddziału.
- 3.6 składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu Oddziału

4. Skarbnik:

- 4.1 organizowanie i nadzór nad działalnością finansową i gospodarczą Oddziału,
- 4.2 opracowywanie projektów budżetów oraz rocznych sprawozdań finansowych,
- 4.3 nadzór nad wykonywaniem budżetu Oddziału,
- 4.4 kierowanie i nadzór nad pracą Biura Oddziału
- 4.5 składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziałów oraz udzielenie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu,
- 4.6 reprezentowanie Oddziału wobec władz i instytucji w sprawach finansowych i gospodarczych,
- 4.7 podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału w sprawach finansowych i gospodarczych.

5. Członkowie Zarządu Oddziału:

- 5.1 wykonywanie prac wynikających z uchwalonego przez Zarząd Oddziału podziału zadań.

Rozdział V

Zarząd Oddziału, a Zarząd Główny PTTK

§ 12

1. Uchwały Zarządu Oddziału mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszane przez Zarząd Główny w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, ze Statutem PTTK lub z uchwałami Władz Naczelnych PTTK.
2. Zarząd Oddziału może być zawieszony przez Zarząd Główny w przypadku:
 1. zaniechania działalności,
 2. rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze Statutu PTTK,
 3. naruszenia podstawowych zasad prawidłowej gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym,
 4. działania na szkodę PTTK.
3. Uchwała Zarządu Głównego w sprawie zawieszenia Zarządu Oddziału może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu i komisji rewizyjnej, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Oddziału, Zarząd Główny powołuje tymczasowy zarząd, którego zadaniem jest:
 1. usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie,
 2. zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania nadzwyczajnego zjazdu oddziału celem dokonania wyboru nowego zarządu lub podjęcia uchwały o rozwiązaniu oddziału.
5. Od uchwał Zarządu Głównego określonych w ust. 1 przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od zawiadomienia o uchwale.

Rozdział VI

Głosowanie elektroniczne

§ 13

1. Zarząd Oddziału może stosować elektroniczną formę podejmowania uchwał, określając wymogi formalne takiego uzewnętrznienia woli
2. Głosowanie elektroniczne zarządzane jest przez Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika Zarządu Oddziału.
3. Głosowanie elektroniczne można stosować w sprawach, w których podjęcie decyzji jest uzasadnione bez konieczności odbywania posiedzenia w sposób tradycyjny, zaś zgromadzone dokumenty w sposób jednoznaczny umożliwiają podjęcie decyzji bez konieczności dodatkowych uzupełnień bądź objaśnień.
4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub odpowiedniej aplikacji.
5. Zarządzający głosowanie określa czas trwania głosowania i sposób oddania głosu (np. mail)
6. Po zakończeniu głosowania sporządzany jest protokół z jego przebiegu, zaś podjętym uchwałom nadawana jest numeracja.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin Zarządu Oddziału PTTK Łuczniczki w Radomiu uchwalony został uchwałą Zarządu Oddziału nr 7/2017 w dniu 8.11.2017 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Uchyla się dotychczasowy Regulamin Zarządu Oddziału uchwalony przez Zarząd Oddziału